

# 日本社会関係学会第1回年次大会

## 参加の手引

### 1. 参加者全員への共通のお願い

1) 年次大会ではオンライン会議用のソフトとして Zoom を使用します。Zoom 会議のアクセス URL は別途ご連絡します。招待 URL をクリックしてお入りください。

※ソフトをインストールして使用できる場合には、トラブルを可能な限り避けるために 最新版にアップデートしていただくようお願いいたします。

2) 1) すべてのセッション・講演を録音・録画しないで下さい。Zoom「レコーディング」だけでなく、ご自身のパソコン等を使った録音・録画も御控えください。

※録画・録音された事実が発覚し、その関連で著作権上の問題が生じた場合には、著作権法に基づいて法的措置がとられることがあります。

3) 報告概要集は大会 Web ページに「大会参加者向け情報」としてアップロードします。アクセスパスワードは、参加申し込みされた方にメールで送付します。

4) 参加の際には、Zoom の表示名を「お名前、ご所属」の順でお書きください。

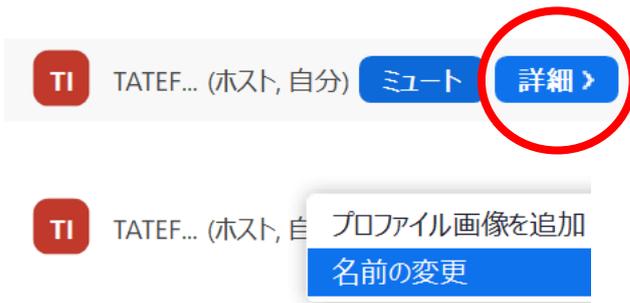
※名前の変更方法

① Zoom の下部の「参加者」ボタンをクリック。



② 右に ウィンドウが開きます自分の名前にカーソルを合わせて「詳細」→「名前の変更」の順にクリック





③ 「お名前、ご所属」を入力して「OK」をクリック。

A screenshot of a '名前の変更' (Change Name) dialog box. The dialog has a title bar with '名前の変更' and a close button '×'. Below the title bar, there is a prompt: '新規スクリーンネームを入力してください:'. Underneath is a text input field containing '社会太郎 日本大学'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'.

メールでの問い合わせ先: [jasrsec@gmail.com](mailto:jasrsec@gmail.com)

緊急時連絡先: 03-5275-8756 (日本大学立福研究室)

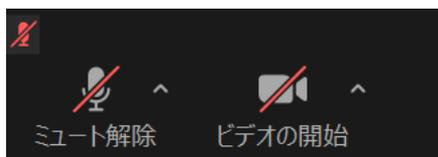
以下、役割別の参加手引きになっておりますので、該当するセクションをご覧ください。

2. 一般参加者向け → 3 ページ
3. 公募報告セッションの報告者向け → 4 ページ
4. 公募報告セッションのモデレータ、討論者向け → 5 ページ
5. 公募パネル、企画パネルの登壇者向け → 6 ページ

\* 基調講演、特別講演、シンポジウムの登壇者の方には、別途手引きをお送りします。

## 2. 一般参加者の皆さんへ

- 1) マイクはミュートにして参加してください。カメラについても通信量の関係から、オフにご協力ください。



はじめにご確認ください。

- 2) セッションには開始時刻 5 分前をめどにご参加をお願いします。
- 3) 報告者や討論者の方などに通信トラブル等が生じて、持ち時間は延長されず、予定されている報告時間を守るようにモデレーターの方をお願いしています。
- 4) 質疑応答において、ご意見・ご質問がある方は、チャットに簡潔にその内容を書き込んでください。モデレータが順次声をかけますので、ご自身が呼ばれたらマイクとカメラをオンにして発言して下さい。また、質問は長くなり過ぎないように簡潔をお願いします。発言後はマイクをオフにしてください。  
※時間の関係上、すべての方が発言できない可能性がありますのでご了承ください。

### 3. 公募報告セッションの報告者の皆さんへ

- 1) 1セッションは、90分です。順番に 1本当たり15分の報告をしていただき、その後討論者のコメントをいただきます。
- 2) 報告時には、必ず カメラをオンにし、画面共有機能でスライド等の資料を提示しながらご報告ください。スムーズな資料の提示にご協力ください。
- 3) ご自身の報告時以外は、マイクはミュートにし、カメラについても通信量の関係から、オフにご協力ください。
- 4) 通信トラブル等が生じて、持ち時間は延長されません。 予定されている報告時間を守ってください。
- 5) 万が一、通信トラブル等生じた場合は スマートフォンでの参加をご検討ください。その際、資料については 事前にご送付いただいたものを事務局側で共有いたします。  
※事前に、スマートフォンにZoomアプリをインストールしておくことをお勧めいたします。
- 6) その後のセッションとの関係もありますので、時間は厳守してください。
- 7) 報告中、エコー、ハウリングが生じた場合はご自身のスピーカーをオフにしてください。なお、エコー、ハウリングの防止の点から ヘッドセットの利用を推奨します。

## 4. 公募報告セッションのモデレータ、討論者の皆さんへ

- 1) セッションには開始時刻5分前にご参加をお願いします。入室後スタッフから共同ホストの権限を付与します。(参加者をミュートにしたり、参加者の画面共有を防止したりできるようになります。)
- 2) 開始時間になりましたら、モデレータの方の司会でセッションを始めてください。
- 3) 1セッションは、90分です。最初に1本当たり15分の報告を3本(または4本)していただき、その後討論者のコメントをいただき、残りの時間を報告者のリプライおよび一般参加者からの質疑応答としてください。  
時間の管理は、モデレータの先生にお願いいたします。時間が来た場合は、報告の途中であっても報告を止めるように指示して下さい。
- 4) 討論者には、公募報告へのコメント(セッションのすべての報告が終わった後、まとめて10~15分程度)をお願いいたします。
- 5) なお、モデレータと討論者の役割分担については、両者ご相談の上、たとえば一部の報告についてモデレータがコメントするなど、柔軟にご対応いただいても差し支えありません。
- 6) 通信トラブル等が生じて、持ち時間を延長せず、予定されている報告時間を守るようにお願いいたします。
- 7) 一般参加者からの質問は、チャットに簡潔にその内容が書き込まれます。質疑の時間になりましたら、モデレータの方は質問者を指名し、カメラ・マイクをオンにしてもらい、質疑応答を進めてください。お一人の質問が長くならないようご配慮下さい。



## 5. 公募パネル、企画パネル登壇者の皆さんへ

- 1) セッションには開始時刻5分前にご参加をお願いします。入室後スタッフから共同ホストの権限を付与します。(参加者をミュートにしたり、参加者の画面共有を防止したりできるようになります。)
- 2) 開始時間になりましたら、モデレータの方の司会でセッションを始めてください。
- 3) 1セッションは、90分です。セッションの時間配分、利用方法はモデレータの方にお任せしております。ただし、一般参加者からの質疑応答の時間を確保するようにしてください。
- 4) 通信トラブル等が生じて、セッション時間を延長せず、予定されている時間を守るようお願いいたします。
- 5) 一般参加者からの質問は、チャットに簡潔にその内容が書き込まれます。質疑の時間になりましたら、モデレータの方は質問者を指名し、カメラ・マイクをオンにしてもらい、質疑応答を進めてください。お一人の質問が長くならないようご配慮下さい。

